



Т Р И У М Ф

К Л И Н И К А
Э С Т Е Т И Ч Е С К О Й
М Е Д И Ц И Н Ы

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «ФОРТУНА - 3»

Е.А. Кангун

«16» сентября 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ
Общества с ограниченной ответственностью
«ФОРТУНА - 3»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «ФОРТУНА - 3» (далее — «Правила») для пациентов являются локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, права, обязанности и правила поведения пациента во время нахождения в ООО «ФОРТУНА - 3» (далее — «Клиника эстетической медицины – «Триумф»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его представителем), клиникой и ее сотрудниками.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в клинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества. С правилами внутреннего распорядка организации здравоохранения пациенты могут знакомиться без ограничений.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Клиника эстетической медицины – «Триумф»;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между организацией и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы клиники и ее должностных лиц;
- информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;

Правила внутреннего распорядка Клиники эстетической медицины – «Триумф» для пациентов должны быть доступны пациенту.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В КЛИНИКУ ЭСТЕТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ – «ТРИУМФ»

2.1. В Клинике эстетической медицины – «Триумф» пациентам в соответствии с договором оказывается платная медицинская помощь.

2.2. В целях обеспечения безопасности и контроля за сотрудниками в клинике ведется видеонаблюдение.

2.3. Прием пациентов, обращающихся в Клинику эстетической медицины – «Триумф» (далее – «Клиника») проводится в кабинетах, где созданы все необходимые условия для своевременного осмотра, обследования и оказания медицинских услуг.

2.4. В клинику обращаются пациенты, нуждающиеся в плановом специализированном квалифицированном обследовании и лечении.

2.5. При обращении в клинику пациент предоставляет направление от страховой компании (ДМС), либо медицинские услуги предоставляются пациенту по его инициативе.

2.6. В случаях обращения граждан в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью), оказывается первая медицинская помощь медперсоналом клиники в пределах имеющихся возможностей, проводится организация вызова бригады скорой медицинской помощи с последующим направлением в лечебную организацию по профилю возникшего состояния.

2.7. Для удобства клиентов на территории прилегающей к клинике организована парковка. Клиент передвигается по парковке и паркует свой автомобиль самостоятельно, согласно схеме, размещенной при въезде.

2.8. На территории прилегающей к клинике и внутри помещений запрещено употребление табака, курение любых видов сигарет (в том числе и электронных), а также и употребление алкоголя и наркотических средств,

2.9. Запрещается нахождение на территории клиники в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения.

2.10. При посещении клиники с детьми: родители обязаны осуществлять контроль за нахождением ребенка в клинике, соблюдением внутреннего распорядка (запрещается шуметь, бегать по помещениям, брать предметы, находящиеся на полках и витринах).

2.11. При входе в клинику все клиенты обязаны надевать бахилы, при необходимости могут быть предоставлены одноразовые тапочки.

2.12. Верхняя одежда оставляется в гардеробе. Ценные вещи не рекомендуется оставлять без присмотра, для удобства клиентов в гардеробе есть индивидуальные ящики с ключом.

2.13. Непосредственно перед приемом врача пациент обязан обратиться в службу Ресепшн, расположенную на входе в клинику, к Администратору.

2.14. В случае неявки или несвоевременной явки на прием к врачу или на процедуру по неуважительной причине, оказание услуги в одностороннем порядке может быть перенесено клиникой на другой день/время, о чем клиент уведомляется в устной форме.

2.15. Запрещается употребление пищевых продуктов и напитков, принесенных с собой в помещениях клиники, за исключением особых случаев.

2.16. За нарушение режима и правил внутреннего распорядка клиники пациент может быть привлечен к административной ответственности в рамках действующего законодательства.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам клиники;
- нанесение любого материального и имущественного вреда клинике.
- несоблюдение общепринятых норм поведения и совершения действий, порочащих честь и достоинство человека.